

Echte Führungskräfte

zeigen, wo es lang geht -
und alle wollen mit.



Seminar

Meetings moderieren



Weiß & Senninger
Die Führungsprofis



Meetingmoderation

Stoppen Sie ineffiziente Meetings. Lernen Sie, Teammeetings agil zu steuern.

Wie viel Zeit verlieren Sie in ineffizienten Meetings?
Wie zielorientiert gehen Sie in Ihren Meetings vor?
Wie nachhaltig werden die Entscheidungen Ihrer Meetings verfolgt?

In Besprechungen wird viel Arbeitszeit verbracht; Zeit die effizient genutzt und zu klaren Ergebnisse gebracht werden muss. Die Motivation der Beteiligten zur Umsetzung der Entscheidungen sollte nach der Besprechung höher sein, als vorher. In diesem Seminar geht es darum, wie Besprechungen effizient geleitet werden und Teilnehmer motiviert mitwirken können. So hilft das Seminar allen, die häufig Besprechungen leiten.

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleiter

Ziel

Teambesprechungen effizient und ergebnisorientiert steuern

Inhalte

- Vorbereitung von Besprechungen
- Der richtige Teilnehmerkreis
- Sichere und strukturierte Leitung des Meetings
- Unterschiedliche Gesprächsebenen erkennen
- Effektive "Werkzeuge" der Gesprächsführung anwenden
- Gruppendynamik erkennen und steuern
- Einzelne Mitarbeiter aktivieren oder bremsen
- Besprechungsregeln verabschieden und sich daran halten
- Ergebnissicherung

Methoden

- Theoriesequenzen bringen Wissen und methodisches Repertoire
- Praktische, erfahrungsorientierte Übungen vertiefen die Themen in erfahrbaren Handlungen
- Angeleitete Reflexionen - einzeln, in Kleingruppen und im Plenum - erlauben den Abgleich mit der eigenen Realität
- Rollenspiel, auch mit Videoauswertung

Dauer

2 Tage